

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

**PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE
TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS REDES
DE ABASTECIMIENTO**

PNT-SGC-ExAb-30 rev02

Realizado:	Revisado:	Aprobado:
 – Responsable del Área de Redes	 – Subdirector de Explotación de Abastecimiento – Representante de la dirección para la Calidad	 – Director de Explotación y Gestión de Activos

ÍNDICE

	Página
1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. RESPONSABILIDADES.....	3
4. DOCUMENTOS RELACIONADOS	3
5. DEFINICIONES	3
6. DESARROLLO	3
7. DOCUMENTOS APLICABLES Y REGISTROS	4
8. ARCHIVO	4
9. HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....	4
10. ANEXOS	5

1. OBJETO

Es objeto de este procedimiento especificar las actuaciones a realizar para la gestión de las actividades programadas en las redes de abastecimiento, así como la gestión de las anomalías detectadas durante la ejecución de las mismas.

2. ALCANCE

Las siguientes actividades de la red primaria de abastecimiento:

- Verificación de Instalaciones
- Revisión de captaciones e instalaciones asociadas
- Limpieza de conducciones
- Limpieza de depósitos
- Dragado de captaciones

3. RESPONSABILIDADES

- Responsable del Área de Redes y Presas.
- Técnico de Grado de Medio del Área de Redes y Presas.
- Responsables de Zona.
- Responsable Electromecánico.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Procedimiento normalizado de trabajo para la limpieza de depósitos

5. DEFINICIONES

TGM: Técnico de Grado Medio.

RCZ: Responsable de Zona.

REC: Responsable Electromecánico CABB.

BDAP: Base de Datos de Actividades Programadas.

BDGO: Base de Datos de Gestión de OT.

6. DESARROLLO

En los siguientes anexos puede consultarse el procedimiento y aspectos específicos del mismo:

- Anexo I. Gestión de rutas programadas de verificación de instalaciones y revisión de captaciones e instalaciones asociadas.

- Anexo II. Limpieza de instalaciones (conducciones, depósitos y captaciones).
Anexo III. Gestión de anomalías.

7. DOCUMENTOS APLICABLES Y REGISTROS

Nº	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO FORMATO
1	Plan anual(verificación y revisión de instalaciones)	---
2	Ficha de campo (verificación y revisión de instalaciones)	---
3	Plan mensual (verificación y revisión de instalaciones)	---
4	Plan anual (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	---
5	Ficha de campo (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	---
6	Plan mensual (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	---
7	Registro de anomalías	---
8	Registro de tratamiento de anomalías	---
9	Acta de programación semanal	---
10	OT	---
11	Datos OT	---
12	Certificación	---
13	Informe actividad	---

8. ARCHIVO

Nº	NOMBRE	ARCHIVO
1	Plan anual(verificación y revisión de instalaciones)	BDAP
2	Ficha de campo (verificación y revisión de instalaciones)	BDAP
3	Plan mensual (verificación y revisión de instalaciones)	BDAP
4	Plan anual (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	BDAP
5	Ficha de campo (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	BDAP
6	Plan mensual (limpieza conducciones, depósitos y captaciones)	BDAP
7	Registro de anomalías	BDAP
8	Registro de tratamiento de anomalías	BDAP
9	Acta de programación semanal	Archivo
10	OT	Prisma
11	Datos OT	BDGO
12	Certificación	Firmadoc
13	Informe actividad	Archivo

El TGM es el responsable del archivo.

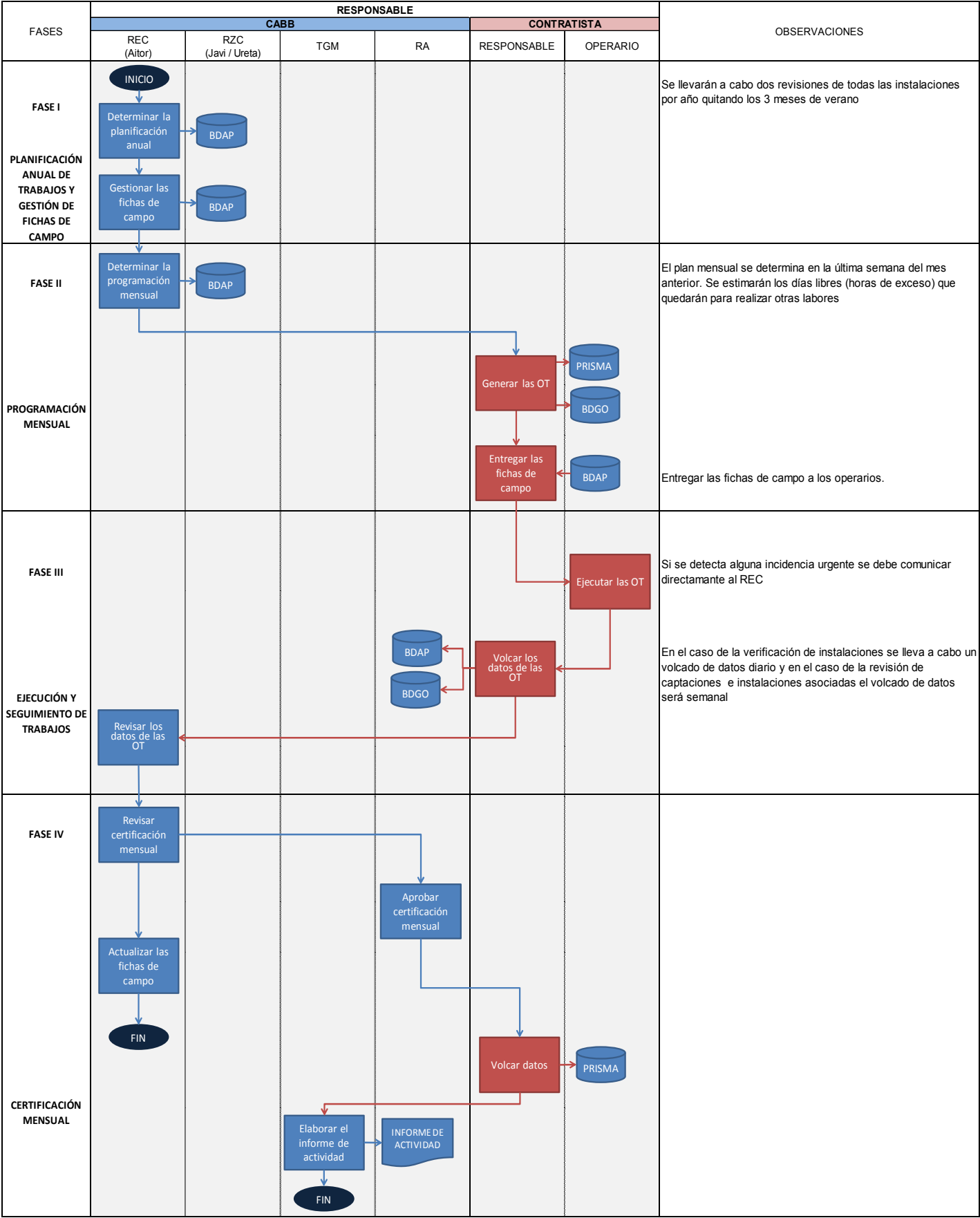
9. HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
02	18/02/2015	Modificación completa del documento: título, objeto, alcance y resto de apartados.

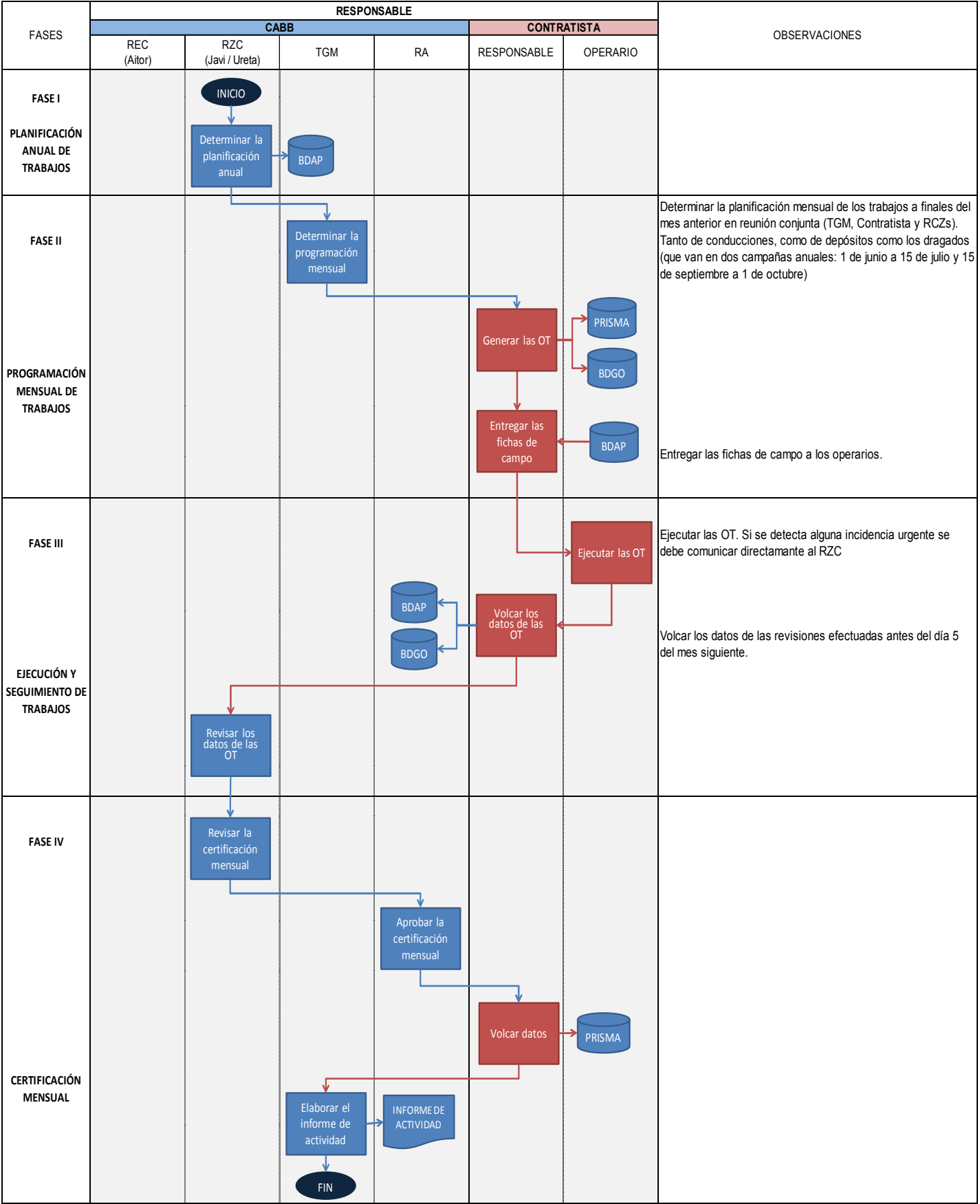
10. ANEXOS

- ANEXO I. Gestión de rutas programadas de verificación de instalaciones y revisión de captaciones e instalaciones asociadas.
- ANEXO II. Limpieza de instalaciones (conducciones, depósitos y captaciones).
- ANEXO III. Gestión de anomalías.

ANEXO I. GESTIÓN DE RUTAS PROGRAMADAS DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES Y REVISIÓN DE CAPTACIONES E INSTALACIONES ASOCIADAS.



ANEXO II. LIMPIEZA DE INSTALACIONES (CONDUCCIONES, DEPÓSITOS Y CAPTACIONES)



ANEXO III. GESTIÓN DE ANOMALÍAS

